



Universitat de Lleida

**PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE
LLEIDA DAVANT L'ACTIVACIÓ DE L'ALERTA
SANITÀRIA PER CORONAVIRUS (COVID-19)**

Actualització: 10/03/2020

Aquest protocol està en revisió permanent en funció de l'evolució i nova informació disponible.

Document pendent de correcció lingüística.



Universitat de Lleida

PROTOCOL INTERN D'ACTUACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA DAVANT L'ACTIVACIÓ DE L'ALERTA SANITÀRIA PER CORONAVIRUS (COVID-19)

1. OBJECTIU

1.1 Aquest protocol recull les diverses actuacions que la Universitat de Lleida ha previst i adoptat davant l'activació de l'alerta sanitària per la malaltia produïda pel nou coronavirus COVID-19.

1.2 Aquest protocol està en revisió permanent en funció de l'evolució i nova informació de què es disposi de la malaltia i de les instruccions que es rebin de les autoritats competents.

2. ÒRGANS COMPETENTS

2.1. El **rector** de la Universitat de Lleida és l'únic òrgan de la Universitat de Lleida competent per acordar l'aplicació de les mesures contingudes en aquest protocol, en funció de les instruccions que rebin de les autoritats sanitàries (Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i Ministeri de Sanitat) i altres autoritats competents.

2.2. Es constitueix una **Comissió de Seguiment** per assistir al rector en l'adopció i seguiment de les mesures contingudes en aquest protocol.

La Comissió estarà integrada per:

- el rector, que la presideix,
- el gerent
- la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat
- el vicerector de Personal Acadèmic
- el vicerector d'Ordenació Acadèmica
- la vicerectora d'Internacionalització
- el vicerector d'Infraestructures
- la cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals
- el coordinador de Comunicació, Difusió i Premsa

Es convidarà a les reunions als càrrecs i personal que es consideri en funció dels assumptes a tractar.



Universitat de Lleida

2.3. El rector de la Universitat de Lleida, o persona/es que designi en cada cas, és l'**interlocutor** de la Universitat de Lleida en relació amb les actuacions derivades d'aquest protocol, tant a nivell intern amb els membres de la comunitat universitària i òrgans de govern com respecte als mitjans de comunicació.

3. PRINCIPIS

La Universitat adoptarà les mesures que recomanin en cada cas les autoritats competents d'acord amb els següents principis i previsions:

-Se seguiran sempre les indicacions de les autoritats sanitàries i de les autoritats i personal d'emergència.

-L'adopció i aplicació de les mesures es farà conforme al principi de proporcionalitat i de màxim respecte a les persones fent prevaldre el principi de prevenció.

-Es procurarà no generar alarma i donar una informació precisa, uniforme, transparent i actualitzada mitjançant un apartat especial al web de la Universitat de Lleida (<http://www.prevencio.udl.cat/ca/vigilancia-de-la-salut/informacio-coronavirus/>) en el que s'ha habilitat també una adreça de correu electrònic (covid19@udl.cat) de contacte per qüestions relacionades amb aquesta temàtica.

4. ACTUACIONS PREVENTIVES

4.1 Actuacions que es duran a terme per part de la UdL:

-Intensificació de la neteja dels espais més concorreguts i dels espais que ocupin persones que estan en quarantena preventiva o han estat confirmades per contagi.

-Intensificació de la informació sobre mesures higièniques i de prevenció general, a través de les pantalles informatives dels centres, i mitjançant cartells penjats en lavabos i altres indrets.

-Se suspenen les festes estudiantils a les instal·lacions de la UdL, tant interiors com exteriors, fins el proper 15 d'abril.

4.2 Recomanacions a les persones presents a les instal·lacions de la UdL:

-Evitar, en la mesura del possible, les zones concorregudes.

-Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús o amb la cara interna del colze en tossir o esternudar.



Universitat de Lleida

-Rentar-se sovint les mans, amb aigua i sabó abundants i seguint les pautes aconsellades per la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant, UPRL).

-Mantenir nets els recintes.

-Ventilar sovint els locals més concorreguts (aules, cafeteries, vestíbuls, etc), sempre que sigui possible.

4.3 Recomanacions per a persones en quarantena preventiva

-Si algun membre de la UdL es troba en quarantena preventiva sense haver-se confirmat símptomes, es procurarà que pugui fer part de les seves tasques en teletreball, en la mesura que sigui possible.

5. ACTUACIONS EN CAS DE DETECTAR-SE ALGUN CAS DE CORONAVIRUS COVID19 EN MEMBRES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

5.1 La unitat de la UdL interlocutora amb les autoritats sanitàries és la UPRL de la Universitat de Lleida, que ha de comunicar qualsevol cas al rector i actuarà conforme al Protocol establert.

5.2 Els membres de la comunitat universitària de la UdL que tinguin sospites de símptomes d'haver adquirit el COVID19 prendran les mesures cautelars recomanades per les autoritats sanitàries:

-Defugir el contacte directe i la proximitat (menys d'1 metre) amb altres persones.

-Evitar les zones concorregudes, com aules, vestíbuls en moments d'entrada i sortida a les aules, cafeteries, activitats col·lectives, etc.

-Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús o amb la cara interna del colze en tossir o esternudar i rentar-se les mans.

-Trucar al 061 del servei Salut Respon del govern de Catalunya, i seguir les seves indicacions.

-Informar de la incidència a la UPRL mitjançant missatge a **covid19@udl.cat** .

5.3 Els membres de la comunitat universitària de la UdL que resultin contagiats per aquesta malaltia o afectats per mesures de confinament i/o quarantena ho han de comunicar, de forma immediata, sempre que sigui possible, a la Universitat, a l'adreça de correu electrònic **covid19@udl.cat** .

La informació haurà d'assenyalar en quin moment s'han detectat els símptomes, en quin centre mèdic s'ha fet el diagnòstic, informar de quines dependències de la UdL la persona diagnosticada ha visitat i, preferentment, un telèfon de contacte directe amb la persona afectada.



Universitat de Lleida

5.4 Si alguna persona amb sospita o diagnòstic de cas de COVID19 ho notifica a la UPRL, aquesta instarà al seu aïllament, procedirà a informar-ne urgentment a l'Agència de Salut Pública de Catalunya i al rector. Posteriorment se seguiran les instruccions de l'Agència i s'hi mantindrà el contacte per estar informats de l'evolució del cas. El rector estarà informat en tot moment de tot el que s'esdevingui.

5.5 La Universitat de Lleida farà les gestions oportunes amb Salut Pública. Posteriorment es faran les gestions oportunes amb la Seguretat Social, la mútua i/o les assegurances corresponents, si s'escau, i se seguirà el procediment establert en cas.

5.6 En cas d'estudiants, PAS o PDI en situació de mobilitat a la Universitat de Lleida, l'Oficina de Relacions Internacionals ho comunicarà a la universitat o institució d'origen i se li prestarà el suport adient. En tot cas s'informarà a la UPRL.

5.7 Qualsevol comunicació de dades personals resultant del procés de gestió d'alertes es gestionarà conforme a les disposicions legalment aplicables i es comunicarà al delegat de protecció de dades de la UdL (dpd@udl.cat).

6. MESURES ADOPTADES MENTRE ES MANTINGUI L'ALERTA SANITÀRIA

Mentre es mantingui activada l'alerta sanitària per la malaltia COVID-19 són d'aplicació les següents mesures:

6.1 Desplaçaments de personal:

6.1.1 Seguint les recomanacions del Ministeri de Sanitat, amb caràcter excepcional, i mentre duri l'alerta sanitària, qualsevol persona de la Universitat de Lleida, PDI o PAS, que, amb motiu de la seva activitat a la Universitat, vulgui viatjar a zones de risc, requereix d'una autorització expressa i per escrit del rector, o persona en qui delegui, prèvia sol·licitud motivada amb el vistiplau del director/a del departament o el cap responsable del PAS.

Es mantindrà actualitzada al web de la UdL la informació sobre les zones de risc en funció de les recomanacions de les autoritats sanitàries

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/home.htm>

6.1.2 Els empleats de la Universitat de Lleida, PDI o PAS, que estiguin desplaçats a aquestes zones de risc i que no estiguin afectats per mesures de confinament/quarantena han de seguir les recomanacions de les autoritats sanitàries i de les institucions d'acollida. La Universitat de Lleida els facilitarà el suport que requereixin en cada cas.



Universitat de Lleida

6.1.3 Els empleats són els responsables d'obtenir les autoritzacions administratives necessàries en cada cas per a tots els seus desplaçament i de fer-ne les oportunes comunicacions. Els directors/es de departament han de procurar que el personal docent i investigador dels seus departaments tramiti oportunament les comunicacions de tots els seus desplaçaments i han de mantenir actualitzada la relació a la Unitat de Personal - Personal Acadèmic de tots els desplaçament autoritzats (adreça electrònica per comunicar desplaçaments: personal.pdi@udl.cat)

6.1.4 Els administradors i les administradores de centre i els i les caps de servei són les persones responsables de tramitar a la Unitat de Personal - PAS i mantenir actualitzada la relació de PAS que es desplaça (adreça electrònica per comunicar desplaçaments: personal.pas@udl.cat).

6.2 Activitats programades als centres:

Per tal de poder actuar adequadament en cas de decretar-se mesures de suspensió d'activitats o de tancament d'instal·lacions, mentre estigui activada l'alerta sanitària per COVID-19, els centres han de comunicar a secretaria del Rectorat les activitats extraacadèmiques programades que tinguin previst realitzar al centre.

6.3 Altres mesures:

Seguint les indicacions i recomanacions de les autoritats competents, el rector adoptarà les mesures que siguin necessàries, les quals es publicaran al Portal de la Transparència i es comunicaran al web de la UdL.

7. SUSPENSÍO D'ACTIVITATS ACADÈMIQUES.

7.1. El rector acordarà la suspensió d'activitats acadèmiques, total o parcial, de conformitat amb les recomanacions efectuades per les autoritats competents.

7.2. La resolució de suspensió d'activitats acadèmiques es publicarà al Portal de la Transparència i es comunicaran al web de la Universitat. La resolució es comunicarà:

- A les autoritats sanitàries competents.
- A la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya.
- Als degans o deganes dels centres de la UdL afectats i als responsables dels serveis de la Universitat
- Al Consell de l'Estudiantat.



Universitat de Lleida

- A les universitats amb conveni de mobilitat d'estudiants a la UdL.
- Als directors i directores de les entitats relacionades amb la UdL que el rector consideri pertinent.

7.3. La suspensió de totes les activitats acadèmiques inclourà el tancament de les següents instal·lacions/serveis:

- Aules i laboratoris on es realitzin activitats docents, incloses les sortides de camps i les pròpies dels estudis de doctorat
- Biblioteques i sales d'estudi
- Servei d'Esports
- Beques de col·laboració de la UdL i pràctiques que es realitzin en instal·lacions de la UdL
- Cafeteries, bars i restaurants ubicats en instal·lacions de la UdL
- Copisteries i serveis de reprografia ubicats en instal·lacions de la UdL.
- Cursos i activitats programades als espais de la Universitat (conferències i esdeveniments oberts al públic, visites de centres de secundària, cursos de formació continuada, aules d'extensió universitària localitzades a la UdL, formació de PDI, formació de PAS...)
- Activitats compromeses mitjançant conveni, que s'hagin de realitzar en espais de la UdL i permisos d'ocupació temporal/lloguers en espais de la UdL.
- Les pràctiques que es realitzin fora de les instal·lacions de la Universitat de Lleida es mantindran en funció de l'entitat externa.

La suspensió parcial d'activitats acadèmiques afectarà les activitats que s'hi ressenyin i comportarà el tancament de les instal·lacions/serveis que s'especifiquin en la resolució corresponent.

7.4. Es mantenen les obligacions del PDI i del PAS de la Universitat de Lleida que han de continuar prestant el seus serveis, inclòs el personal adscrit a unitats que es tanquin al públic, sens perjudici de la no assistència a classe.

7.5 El PDI reforçarà l'assistència i tutorització de l'estudiant a través del campus virtual. En cap cas es podran celebrar reunions ni tutories amb els alumnes en instal·lacions de la Universitat de Lleida.

7.6. Finalitzat el període de suspensió, la Universitat de Lleida reprogramarà, sempre que sigui possible, totes les activitats acadèmiques que hagin resultat afectades. En tot cas es garantirà el dret d'avaluació dels estudiants.

7.7. Sempre que sigui possible es reprogramaran les activitats externes suspeses.



Universitat de Lleida

7.8 Els centres són els responsables de comunicar la suspensió de les activitats a les persones o entitats que tinguessin previstes activitats en espais de la Universitat i ho comunicaran a secretaria de Rectorat.

8. TANCAMENT

8.1. El rector acordarà el tancament total o parcial de les instal·lacions de la Universitat de Lleida, de conformitat amb les recomanacions efectuades per les autoritats competents.

8.2. La resolució de tancament es publicarà al Portal de la Transparència i es comunicarà al web de la Universitat. La resolució es comunicarà:

- A les autoritats sanitàries competents
- A la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya
- Al Ministeri d'Universitats, al Ministeri de Ciència i a l'Agència Estatal de Investigació.
- A la Comissió Europea
- A l'AGAUR
- A l'Instituto de Salud Carlos III
- A les universitats amb conveni de mobilitat d'estudiants, PAS o PDI
- Als degans o deganes dels centres de la UdL afectats i als responsables dels serveis de la Universitat
- Al Consell de l'Estudiantat
- Als representants dels treballadors
- Als directors i directores de les entitats relacionades amb la UdL que el rector consideri necessari.

8.3. El tancament d'instal·lacions comportarà la suspensió de totes les activitats que s'hi realitzen, inclosa la celebració de proves, oposicions, lectures de tesi....

8.4 El PDI reforçarà l'assistència i tutorització de l'estudiant a través del campus virtual. En cap cas es podran celebrar reunions ni tutories amb els alumnes en instal·lacions de la Universitat de Lleida.

8.5 En cas de tancament el rector declararà inhàbil el període que correspongui mitjançant resolució que es publicarà a la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

8.6. Finalitzat el període de tancament la Universitat de Lleida reprogramarà, sempre que sigui possible, totes les activitats acadèmiques que hagin resultat afectades i les activitats suspeses.



Universitat de Lleida

8.7 El tancament d'instal·lacions comporta la prohibició d'accés, llevat del personal autoritzat de conformitat amb aquest protocol.

8.8 La Universitat ha previst els **serveis crítics** que requereixen de la presència de personal en cas de tancament. La gerència informará prèviament als representants dels treballadors de les mesures previstes i ho notificarà a les persones concretes afectades, garantint, en tot cas, la seva seguretat i salut, i facilitant tots aquells equips i mesures que siguin necessaris per garantir-les (informació i formació, transport, equips de protecció...).

8.9 La gerència informará també als representants dels treballadors de les unitats i persones que durant el període de tancament s'ha de garantir que, si cal, puguin treballar a distància, amb els programaris i aplicacions que requereixen i ho notificarà a les persones concretes afectades, garantint, en tot cas, la seva seguretat i salut, i facilitant tots aquells equips i mesures que siguin necessaris per garantir-les (informació i formació, equips...).

8.10 La Unitat d'Infraestructures, la Unitat de Sistemes d'Informació i Comunicacions, i la Unitat de Serveis Comunitaris faran les actuacions de coordinació necessàries les actuacions de coordinació necessàries amb les empreses de manteniment i seguretat per garantir l'adequat funcionament en cas de tancament d'instal·lacions. Si alguna Unitat té contractes de serveis afectats ho haurà de comunicar a l'empresa.

8.11 Els centres són els responsables de comunicar el tancament de les activitats a les persones o entitats que tinguessin previstes activitats en espais de la Universitat i ho comunicaran a secretaria de Rectorat.

8.12 La comunicació als concessionaris la farà l'Àrea Econòmica de la Universitat de Lleida.

9. REVISIÓ

Aquest protocol està en revisió permanent en funció de l'evolució i nova informació que es disposi. Les modificacions es publicaran al web de la Universitat de Lleida.

10. PUBLICACIÓ D'AQUEST PROTOCOL

Aquest protocol, que ha estat informat al Consell del Direcció de la Universitat de Lleida, es publicarà al web de la Universitat de Lleida i es mantindrà en vigor mentre estigui activada l'alerta sanitària per la malaltia produïda pel nou coronavirus COVID-19.



Universitat de Lleida

REFERÈNCIES

Ministeri de Sanitat

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/home.htm>

Departament de Salut

<http://canalsalut.gencat.cat/ca/inici/>

<http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>

Universitat de Lleida

Unitat de Prevenció de Riscos Laborals:

<http://www.prevencio.udl.cat/ca/vigilancia-de-la-salut/informacio-coronavirus/>

Oficina de Relacions Internacionals:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/>