




FITXA PREVENTIVA PERSONAL ATENCIÓ AL PÚBLIC

MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	
Durant l'atenció als usuaris	<p>Manteniu la distància de seguretat de 2 m per atendre als usuaris. </p> <p>Respecteu l'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais que s'han establert.</p> <p>Informe als usuaris que han d'esperar a ser atesos a la zona senyalitzada o abalisada de manera que no s'acostin a menys de 2 metres i no permeteu cues llevat que es pugui assegurar la distància de seguretat entre les persones de la cua.</p> <p>El temps de permanència dels usuaris serà l'estrictament necessari per rebre l'atenció.</p>
Tramitació de documents i gestions dels usuaris	<p>Informe i recomaneu als usuaris la tramitació electrònica, sempre que sigui possible, i l'atenció telefònica i telemàtica de manera que es redueixi, en la mesura del possible, l'intercanvi de documentació física. </p> <p>Valoreu si és necessària la presència dels usuaris per resoldre l'assumpte i si així fos necessari, que la seva estada sigui pel temps mínim imprescindible i limitant els acompanyants.</p>
Lliurament/Recepció de material i documents	<p>Quan recepcioneu o lliureu material o documents, s'haurà de realitzar en els espais habilitats o safates, mantenint la distància de seguretat.</p> <p>En l'atenció directa amb l'usuari, utilitzeu guants i mascareta.</p> <p>Limiteu l'aforament d'aquests espais habilitats establint tornos o d'altres mesures organitzatives, de manera que es respecti en tot moment les distàncies de seguretat.</p>
Estris, dispositius i equips compartits	<p>Netegeu amb desinfectant hidroalcohòlic, etanol al 70% o altres desinfectants recomanats les superfícies dels equips de treball d'ús compartit com teclats, auriculars de telèfon, impressora i demés equips d'oficina i informàtics..., abans i després de cada ús.</p> <p>Utilitzeu els telèfons en el sistema de "mans lliures" o, si no és possible, netegeu-los després de cada ús.</p>
Altres mesures	<p>Eviteu compartir el material d'oficina (llapis, bolígrafs, grapadores...). Feu servir el vostre propi material.</p>



FITXA PREVENTIVA PERSONAL ATENCIÓ AL PÚBLIC

MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	
Altres mesures	<p>Respecteu els circuits d'entrada, sortida i de circulació establerts als despatxos</p> <p>Si és possible ventileu l'espai de manera natural.</p>  <p>Faciliteu les tasques al personal de neteja quan deixeu el vostre lloc de treball, deixant-lo lliure d'objectes i en ordre.</p> <p>De ser necessari, informeu i recordeu als usuaris les principals mesures a aplicar segons indicacions dels panells reservats pel COVID-19 i els cartells col·locats en els diferents espais del centre.</p>
Mesures bàsiques d'higiene	<p>Eviteu el contacte estret i manteniu la distància social garantint una separació de 2 metres.</p> <p>Tapeu-vos la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir i esternudar i llanceu-los després a les escombraries.</p> <p>Eviteu tocar-vos el nas, ulls i boca, sobretot després de tocar objectes de tercers.</p> <p>Renteu-vos les mans freqüentment amb aigua i sabó.</p> 