


## **MEDIDAS CORRECTORAS Y PREVENTIVAS DESTINADAS A LA ELIMINACIÓN O CONTROL DEL RIESGO POR SITUACIÓN EXCEPCIONAL**

### **CONSERJERÍA (recepción de material)**

|  |  |   |          |
|--|--|---|----------|
| <b>COMPLEMENTO DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> |  | <br><small>Salut i seguretat per a les persones en el treball</small> |          |
| <b>Situación de riesgo por pandemia COVID19</b>          |  | Fecha   | 16/04/20 |
| Universitat de Lleida                                    |  | Pág.  | 2 de 2   |

|  |                                  |   |  |
|--|----------------------------------|---|--|
| <b>CODIGO</b>  | <b>IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO</b> |   |  |
| <b>290.02</b>  | <b>AGENTES BIOLÓGICOS</b>        |   |  |
| <b>Detalle</b>   | <b>MEDIDAS ESPECÍFICAS</b>       |   |  |
| <b>MEDIDAS CORRECTORAS, PREVENTIVAS Y DE GESTIÓN</b>   |                                  | <b>Prioridad de aplicación: Inmediata</b> |  |
| <b>Área de recepción de material</b>   |                                  |   |  |
| <p><b>Se destinarán lugares para la entrega de material.</b> El transportista dejará sobre el material entregado el albarán y se retirará, manteniendo la distancia de seguridad. El empleado de la Universidad de Lleida, se colocará guantes para la recolocación del material y que desechará cuando finalice la operación y se lavará las manos, según indicaciones. En la recepción de material exterior: Se limpiarán, en la medida de lo posible, las superficies de los envases recibidos (en especial si son plásticos o metales)</p> |                                  |   |  |
| <p><b>Limitar el aforo de los espacios auxiliares comunes,</b> de manera que se respete en todo momento las distancias de seguridad (mínimo 2 metros de separación); de esta forma, se establecen turnos para estos espacios.</p>  |                                  |   |  |
| <p><b>En los puestos de recepción,</b> se delimitará el aforo del local de manera que sea posible respetar la distancia de seguridad en todo momento. Se informará de esta limitación a las visitas y se les recordará la necesidad de mantener la distancia de seguridad durante la espera</p>  |                                  |   |  |
| <p><b>Señalizar o balizar la zona</b> en que las personas deben esperar a ser atendidas (de manera que no se acerquen a menos de 2 metros del personal de recepción). No permitir colas en el interior de recepción a no ser que se pueda asegurar 2 metros entre las personas de la cola.</p>   |                                  |   |  |
| <p><b>Limpiar con desinfectante</b> el mostrador de recepción de manera periódica o cuando alguien no haya respetado los 2 metros de distancia.</p>  |                                  |   |  |
| <p>En los espacios comunes (aseos, oficinas, recepción, etc.), se colocarán los <a href="#">carteles</a> recordando las principales medidas a aplicar (lavado de manos, necesidad de ventilación y mantenimiento de la distancia de seguridad).</p>  |                                  |   |  |

**Toda esta información la puedes encontrar ampliada en la web de la Unidad de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL en el apartado de [COVID-19](#).**